

Gestionale Contatti Aziende

Guida al programma

V 1.0.2

Dott. Riccardo Trisciani

riccardotrisciani@gmail.com

http://it.linkedin.com/in/riccardotrisciani

Fase 1

Formattazione dei file CSV

Per inserire in modo massivo i contatti aziendali all'interno del DataBase MySQL occorre prima di tutto essere in possesso di un file CSV (Comma Separate Values). Il file conterrà tutte le informazioni necessarie a identificare univocamente un'azienda. Il CSV che l'operatore dovrà caricare all'interno del programma deve essere necessariamente formato da **26 colonne**, l'ordine dei campi verrà stabilito attraverso un plug-in presente all'interno del programma apposito, ad esempio *"Calc"* di Open Office.

nporta				ОК
Tipo di carattere	Unicode (UTF-8)	÷		Annulla
Lingua	Predefinita - Italiano	(Italia) 🗘		Annuna
Dalla riga	1			?
pzioni di sillabazione				
🔵 Larghezza fissa				
💿 Separato				
Tabulazione	🗌 Virgola	🗌 Altri		
🗹 Punto e virgola	Spazio			
🗌 Raggruppa i sepa	aratori di campo	Separ. di testo	"	
ltre opzioni				
Composition silve a latt	a como tosto			
Campo tra virgoletti	e come testo			
📃 Individua numeri sp	eciali			
ampi				
Tipo colonna	A T			
Standard			Standar	
1 I BIZANTINI C.P.	SNC		60035	
2 3B FABBRICA TEND	DE SRL		25080	
3 3D SURFACE SRL			50041	
4 3THERM SRL			39040	
5 4 BOX SRL			20148	
6 5W SRL			24060	
7 0 CUDMID ODI			39012	
/ D-CHEMIE SRL			45100	
8 888 SOFTWARE PRO	DUCTS SRL		45100	

Figura 1 (opzioni apertura CSV)

Ti si aprirà una finestra simile a quella di figura 1 (file aperto con Open Office), a questo punto seleziona dal menù *"opzioni di sillabazione"* l'opzione *"Separato"*, e scegli *"Punto e virgola"* oppure *"Virgola"* in base al separatore del CSV in questione, quando la tabella *"campi"* sarà formattata come nella figura, premi il pulsante **OK**.

A questo punto ti troverai con una tabella simile a Exel che conterrà tante righe quante sono le aziende (figura 2).



Figura 2 (file CSV aperto con Open office)

Come evidenziato pocanzi il file CSV deve essere formato necessariamente da **26 colonne** altrimenti non sarà possibile ne caricarlo nella base dati ne ordinarlo attraverso il plug-in di riordino dati. Per fare in modo di aggiungere i campi che mancano basterà selezionare una casella vuota in modo da farne diventare i bordi neri e inserire del testo al suo interno come in figura 3.

F	G	Н
0731 607134	testo riempimento	VIA PIANDELMEDICO 91 BIS
030 6801195		VIA INDUSTRIALE 54
055 8952673		VIA CLAUDIO MONTEVERDI 23
0471 801907		VIA DEL BERSAGLIO 7
02 45498295		PIAZZALE SEGESTA 15
035 4254674		VIA MANZONI 19
		LEO PUTZ STRASSE 12

Figura 3 (inserimento testo casella vuota)

Poi copia e incolla il contenuto di quella casella sulla prima riga della tabella fino ad arrivare alla **colonna AA** alla fine dovreste avere un file simile a quello di figura 4. Dove il carattere "1" è l'equivalente dell'espressione "testo di riempimento" di figura 3.

0731 (2 030 66 055 86 0471 (2 0245 4 045 4 044 4 045 4	F 1607134 8652673 15090295 4254674 5471239 8384141 1008401 1008401 1008401 1008401 1008401 1008401 1008401 1008401 1008401 1008202 1002285 84037601 688077 168077 168077 168077 168077 168077 1692285 4037601 688077 1692285 4037601 688077 1692285 4037601 688077 1692285 4037601 688077 1692285 4037601 688077 1692285 4037601 688077 1692285 4037601 688077 1692285 4037601 688077 1692285 4037601 1692285 169285 1692585 16925855 1692585 1692585 1692585 169	C test rempimento		www.Bizantini.com www.Bisolutions.com www.Bisolutions.com www.Bisolutions.com www.Bisolutions.com www.Bisolutions.com www.Bisolutions.com www.ad-articularisery.com www.ad-articularisery.com www.adadina.com	J KLMNOPORSTUVWXYZAA 073161027 05010104 055012334 047801000 028800001 047800001 0478213921 0473213921 0473213921 047341910 077841000000000000000000000000000
0731 6 030 66 055 85 0471 6 02 454 035 42 0425 4 019 83 0541 5 0425 4 0172 4 02 295 02 345 071 66 02 345 071 66 02 345 071 66 077 1 0422 6 077 96 0424 6 077 96 0424 6 0471 6 077 96 0424 6 077 96 0424 6 0473 4 0473 4 0475 4 0475 4 077 96 042 4 077 96 077 96 077 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 9	F 1607134 6601195 8852673 16598205 4254674 5471239 8384141 1005840 2419571 269529624 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 7001235 3698577 3698577 3698577 36985757 36985757 36985757 3698	C test riempimento	H PUNDEL MEDICO 9 1185 PUNDEL MEDICO 9 1185 PUNDEL MEDICO 9 1185 PUNDEL MEDICO 9 1185 PUNDEL MEDICO 9 PUNDEL MERADUO 7 PUNDEL MERADUO 7 PUNDEL PUNDER 9 P	www.bizantini.com www.bizantini.com www.bizantini.com www.bizantini.com www.bizantini.com www.bizantini.com www.dictor.com www.dictor.com www.aid-arredimenti.com wwww.aid-arredimenti.co	J KLMNOPQRSTUVWXYZAA 973 619027 020 6891104 050 103384 047 601600 005 4294131 047 213921 045 271260 047 213921 045 271260 059 6394131 047 213921 045 271260 059 639413 047 213921 045 271260 059 639413 047 213921 045 271260 059 639413 047 213921 047 2
0731 6 030 68 0471 8 02 454 035 42 0425 4 019 83 0425 4 019 83 0425 4 02 345 077 16 02 345 077 16 02 345 077 16 02 77 16 077 98 0422 6 077 98 0424 8 0471 6 077 98 0424 8 0473 4 0473 4 0473 4 0473 4 0473 6 0473 6 0475 6	1 607134 6001155 6001155 6001155 6001155 1601907 15498225 2454674 2454674 2454674 2454674 1008400 10080000	test riempimento	APAADEL VEDICO 91 BIS ADADATEL VEDICO 92	www.blackardinic.com www.blackardines.com www.blackardines.com www.blackardines.com www.blackardines.com www.blackardines.com www.blackardines.com www.blackardines.com www.blackardines.com www.ada.articleares.com www.ada.a	073 6 1927 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
030 66 055 68 0471 8 02 454 035 42 0425 4 0425 4 0425 4 0425 4 0425 4 0425 4 042 54 0541 9 077 2 0827 6 0827 6 0577 1 042 85 071 66 0577 1 042 85 077 0422 6 0424 5 0424 6 0424 6 0424 6 0424 5 0424 5 0427 6 0427 6 0427 6 0427 6 0427 6 0445 5 0444 5 0445 5 0445 5 04454 5 04454 5 04454 5 0445454 5 0445454 044545	6801195 8952673 1 801907 1 801907 1 801907 4254674 5 471239 5 471239		IA INDUSTRULE 54 IA CAUDIO MONTEVERDI 23 IA MANZON 19 IA MANZON 19 IA MANZON 19 IA COMANTENTALIARII DEUROPA 35 IA COMANTENTENTA 3 IA COMANTENTALIARII DEUROPA 35 IA COMANTENTALIARII DEUROPA 35 IA COMANTENTALIARII DEUROPA 35 IA COMANTENTENTA 3 IA COMANTENTA 3 IA CO	www.3bachulons.com www.3bachulons.ci www.dbachulon.ii www.dbachulon.ii www.sbachulon.ii www.sbachulon.ii www.achulon.ii wwww.achulon.ii www.a	020 6601104 055 102384 05 02050029 054 62560029 054 625131 047 215921 057 660026 079 683611 054 105611 052 65055 0527 66505 057 65505 057 65505 057 65505 057 757 65505 057 757 65505 057 757 65505 057 757 65505 057 757 757 65505 057 757 757 757 757 757 757 757 757 757
055 85 0471 6 02 454 035 42 0425 4 019 83 0541 9 0472 9 0472 9 0474 9 04	8952673 1 801907 54598295 34256674 5 471239 8384141 1 900540 2 419571 28529824 7 601235 34937691 868577 7 601235 34937691 868577 7 1658652 2 150054 898705 4 599743 4 598743 4 592743		A CLAUDD MONTEVER0.23 ACALOND MONTEVE	www.35kurfitoo.it. www.35kurfitoo.it. www.35kurfitoo.it. www.35kurfitoon www.35kurfitoon www.35kurfitoon www.35kurfitoon www.35kurfitoon www.ashurfitoon wwww.ashurfitoon wwwww.ashurfi	055 0123385 047 5050029 035 4254131 0473 213921 0425 471240 337 660501 0474 900810 0174 4900810 0174 49011 041 900810 0174 49111 02 23513413 0827 6603 07 86654 07 86654 07 86654 07 86654 07 86654
04/16 02/454 035/42 04254 019/83 0541 8 07/17 04/27 07/168 02/295 07/168 02/295 07/168 02/295 07/198 04/24 5 04/24 5 04/24 6 04/71 04/73 4 04/74 6 04/73 04/74 6 04/73 04/74 6 04/73 04/74 6 04/73 04/74 00/74 04/74 00/74 04/74 00/74 04/74 00/74 04/74 00/74 04/74 0000000000	18013965 18013965 1802396 1802397 1808407 1903840 2419571 1903840 2419571 1903840 2419571 1903840 2419577 1903857 190325 190325 190325 190555 1905555 1905555 1905555 1905555 1905555 1905555 1905555 1905555 190555		UDD2: PERCINENT 0 UDD2: PERCINENT 0 EXPUED: PERCINENT 0 UDD2: PERCINENT 0 UD2: PERCINENT 0	www.shernin.k www.seet.com wwww	02 (6560029 034 424131 047 3 213921 0 047 3 213921 0 047 660029 019 638411 054 100610 019 638411 054 100610 019 638410 02 2051 3413 0627 66505 0827 66505 0827 66505 0827 66505 027 66505 02000000000000000000
015 42 0425 4 0425 4 019 83 0541 9 0172 4 02 295 0827 6 02 349 071 66 02 362 0577 1 0422 6 0577 1 0422 6 0474 6 0476 6 00	2254674 5 471239 8384141 1 005840 2 419571 98528924 7 601235 34937691 868571 2 830561 868571 2 830564 987056 4 599743 4 592743 4 592743 4 592743 1 062141 3 420390 1 062141 3 420390 1 42		TA MARZON 19 TA MARZON 19 TA MARZON 19 TALE COMBATTENTI ALLEATI DEUROPA 35 TALE COMBATTENTI ALLEATI DEUROPA 35 TALE ON TALEATI DEUROPA 35 TALEANA DI CERVIDO 14 TALEANA 1 TALE NOLSTRA 21 TALE	www.sectom www.sectom.com www.sectom.com www.sectom.com www.sectom.com www.sectom.com www.action.com ww	034 4254131 0473 213921 0426 471240 337 6606026 0541 905810 077 419111 02 23513413 0627 9650 07 4553538 07 86654 07 86554 07 86554 07 86554 07 86554
0425 4 019 83 0541 8 0172 4 02 295 02 345 071 68 02 345 071 68 027 98 042 87 042 87 042 87 042 87 042 87 047 48 047 10 047 45 047 45 047 10 047 10 00000000000000000000000000000000000	5 471239 5 471239 5 471239 2 419571 2 419571 2 419571 2 9552824 7 601235 5 8612612 7 1658652 2 830684 9 87065 4 599743 4 592743 4 592743 4 592743 1 062141 3 420390 1 062141 3 420390 1 40		EO PUTZ STINASSE 12 INEL COMBATTENTI ALLEATI DEUROPA 35 IN LUMA DI CERVO 14 IN LUMA DI CERVO 14 IN LONDOSTINA 21 INLE ANNUELTO IN INTERNIE IN INTERNIE IN CANNOLILI IN CANNOLILI IN CANNOLILI IN CANNOLILI IN CANNOLIZZ IN CANNOLIZZ	www.setspinariia.com www.setspinariia.com www.adarnedamenti.com www.adarnedamenti.com www.adarnedamenti.com www.adarnedamenti.at www.aca.at www.aca.at www.aca.at www.aca.at www.ada.at www	0473 213921 0425 471240 327 660026 019 58641 024 190561 02 245 1913 02 245 1913 02 25 1913 02 25 1913 02 25 1913 02 26505 027 66505 023 453338 07 186854 20 26511 02 75 19100
0425 4 019 83 0541 9 0172 4 02 295 0827 6 02 349 071 68 02 856 0577 1 0422 6 071 98 0424 5 0424 5 0424 5 0424 4 0471 9 0424 5 0424 5 044 5 045000000000000000000000000000	5 471239 8384141 1 900540 2 419571 29529824 4937691 688577 7 601235 34937691 688577 7 1656652 8752776 2 630684 987065 4 599743 4 592743 4 592743 4 592743 4 592743 1 062141 3 420390 1 022141 3 420390 1 025141 1 00		IALE COMBATTENT ALEAT DEUROPA 35 IALMAD OLEVINO 14 IACMAD OLEVINO	www.sBssp.it www.ad-arrendoment.com www.ad-arrendoment.com www.ad-advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com www.advectors.com	0425 471240 327 6690268 0 75806376 0 75806376 0 772 41911 0 222513413 0 827 66059 0 74558338 0 71 68654 0 74558338 0 71 68654 0 7897180 0 7897180
019 83 0541 9 0172 4 02 295 6 027 49 02 349 07 66 02 349 07 67 17 0422 6 071 9 0424 8 0424 8 0424 8 0424 4 0474 6 02 760 02 333 03 37	8384141 1905840 2419571 29529824 7 601235 34937691 688577 35612812 7 1658652 8762776 2 630684 8762776 2 630684 8762776 1 062141 1 062141 3 420390		Na LAMA DI CERVO 14 Na LAMA DI CERVO 14 Na LANDATI CALORIZIA DI CENTO 14 NALE NOLUSTRIA 21 NALE ANULZZI 6 NA L'ANAVOLILI	www.ad-aredamenti.com www.admabar.admab.ad	327 660026 D19 58411 D34 19056 D19 5841 D44 19056 D47 5905 D42 759505 D427 69505 D427 69504 D2 3453338 D71 68654 D7 86654 D7 86654 D7 86654 D7 86654 D7 86654 D7 86754 D7 86654 D7 86754 D7 8675
019183 0541 9 0827 6 0827 6 02 349 02 356 0577 1 048 25 0422 6 071 96 0424 8 0424 8 0424 8 0424 4 0474 6 02 760 02 353 0422 5 0424 8 0474 6 02 353 0425 6 0473 6 0473 6 0473 6 0473 6 0473 6 0474 6 0473 6 0474 6 0473 6 0474 6 0473 6 0474 6 0473 6 0473 6 0474 6 0474 6 0474 6 0474 6 0474 6 0474 6 0474 6 0474 6 0476 6 04776 6 04766	0.504141 1 905840 2 419571 29529824 7 601235 34937691 688577 35612612 7 1658652 8762776 2 630664 987065 4 539743 4 532986 1 062141 3 420390		In University of a constraint	www.authobsysci.ii www.abchard.com www.abchard.com www.accal.ii	U19 68611 017 48661 02 28513413 0827 68555 08 48655 07 486658 07 486658 07 486658 07 88654 07 88654 07 88654 07 88654
02341 8 0172 4 02295 0827 6 02345 071 66 0257 1 049 87 0422 6 0474 6 0474 6 0474 6 0474 6 0474 6 0474 6 0473 4 0474 6 02760 02336	1 900900 2419571 29529824 7 601235 35012612 35612612 7 1658652 8762776 2 630684 987065 4 599743 4 632886 1 062141 3 420390		TALE_INDUSTRIA_21 TALE_INDUSTRIA_21 TALE_INDUSTRIA_21 TALE_ANNULLI TALE_CANNULLI TALE_CANNULI TALE_CANNULI TALE_CANNULI TALE_CANNULI TALE_CANNULI <td>www.ankautunet.autor.com www.ankautunet.autor.com www.ankautunet.autor.a</td> <td>017 4 41911 102 235 13413 10227 65505 1027 65505 102 4550358 102 4550358 101 68654 102 86654 102 86654 102 86654 103 7190 104 7190 105 7190 105</td>	www.ankautunet.autor.com www.ankautunet.autor.com www.ankautunet.autor.a	017 4 41911 102 235 13413 10227 65505 1027 65505 102 4550358 102 4550358 101 68654 102 86654 102 86654 102 86654 103 7190 104 7190 105
02 295 0827 € 02 345 07 66 02 856 0577 1 049 87 0422 € 0474 € 0473 4 0473 4 0474 € 02 766 02 336 02 336	26329824 7 601235 34937691 668577 35612612 7 1658652 8762776 2 630684 987065 9 87065 9 87065 4 599743 4 592943 4 632886 1 0 62141 3 420390		TALE ABRUZZI 66 TALE CARVILLI TAL MCANCULLI TAL CANCOLUL TAL CANCOLUZ TAL CANCOLU	wow activity	02 29513413 0827 69505 0827 69505 097 69505 071 69505 07
0827 6 02 349 07 166 02 856 0577 1 0422 6 071 98 0424 5 0424 8 0471 0 0473 4 0473 4 0473 4 0473 0 02 766 02 336	7 601235 34937691 688577 56612612 7 1658652 8762776 2 630684 987065 4 599743 4 632886 1 062141 3 420390		14 M. CIANOULLI 14 M. CIANOULLI 14 LONDONIO 22 WZZA CASTELLO 27 14 AUMONTENERO 55 16 ALEMANUELE FRUBERTO 3 16 ALEMANUELE FRUBERTO 3 16 ALEMANUELE FRUBERTO 3	www.acca.it www.infoprogetto.it www.acustop.it www.adpsughero.it www.adpsughero.it www.adpsughero.it	0227 69505 0227 69504 02 34538338 071 68654 02 86654 02 8661 04 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70
02 349 071 68 0577 1 049 87 0422 6 0424 8 0424 8 0444 8 0444 8 0443 8 0444 8 0443 8 0443 8 0444 8 0443 8 0444 8 0443 8 0444 8 04448 8 04448 8 0444 8 0444 8 0444 8 0444 8 0444 8	34937691 688577 35612612 7 1658652 8762776 2 630884 987065 4 659743 4 832886 1 062141 3 420390		TA M CIANOIULI TA CONDONIO 22 TACZA CASTELLO 27 TA MONTENERO 55 TA EMENDELE FILIBERTO 3 TA LUIGI GALVARI 11 TA LUIGI GALVARI 11 TA LUIGI GALVARI 11	www.infoprogetto.it www.acustop.it www.adpsuphero.it www.adpsuphero.it www.adpsuphero.it	0627 69504 02 3453338 071 688654 02 85611 0577 937103 Md 8767530
02 349 071 68 02 856 0577 1 049 87 0422 6 0424 5 0424 5 0424 5 0424 5 0424 5 0424 5 0471 0 0473 4 0473 4 0473 6 02 760 02 336 02 36	34937691 688577 35612612 7 1658652 8762776 2 630684 987065 4 599743 4 599743 4 832886 1 062141 3 420390		IA LONDONIO 22 IAZZA CASTELLO 27 IA MONTENERO 55 IA EMENUELE FILIBERTO 3 IA LUIGI GALVANI 11	www.infoprogetto.it www.sustop.it www.style.it www.sdpsughero.it www.sdpsughero.it www.sdpsughero.it	02 34538338 071 688654 02 85611 0577 937193 04 876750
071 68 02 8566 0577 1 049 87 0422 6 071 98 0424 5 0424 8 0424 8 0424 8 0471 0 0473 4 0473 4 0473 6 02 760 02 336 030 37	688577 55612612 7 1658652 8 8762776 2 630684 9 87065 4 599743 4 832886 1 062141 3 420390		IAZZA CASTELLO 27 TA MONTENERO 55 IA LUIGI GALVANI 11 TA LUIGI GALVANI 11	www.acustop.it www.style.it www.adpsughero.it www.advantageaustria.org	0/1 688654 02 85611 0577 937193 04 8767530
02 836 0577 1 049 87 0422 6 071 98 0424 5 0424 8 0424 8 0471 0 0473 4 0473 4 0473 4 0474 6 02 760 02 336 030 37	7 1658652 8762776 2 630684 987065 4 599743 4 832886 1 062141 3 420390		IAZZA CASTELELO 27 IA MONTENERO 55 IA EMENUELE FILIBERTO 3 IA LUIGI GALVANI 11 IA MONTENERO FOR ZONA IND LE ELLI OLITETHI	www.adpsughero.it www.adpsughero.it www.advantageaustria.org	0577 937193
049 87 0422 6 071 98 0424 5 0424 8 0471 0 0473 4 0473 4 0474 6 02 760 02 336 030 37	8762776 2 630684 987065 4 599743 4 832886 1 062141 3 420390		TA EMENUELE FILIBERTO 3 TA LUIGI GALVANI 11	www.advantageaustria.org	049 8762530
0422 € 071 98 0424 5 0424 8 0471 0 0473 4 0474 € 02 760 02 336 030 37	2 630684 987065 4 599743 4 832886 1 062141 3 420390		TA LUIGI GALVANI 11	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O	
071 98 0424 5 0424 8 0471 0 0473 4 0473 4 0474 8 02 760 02 336 030 37	987065 4 599743 4 832886 1 062141 3 420390		A MADIANO OUTTINE CORTA TONA INDUC CULLIOUTTINE	www.aertetto.it	0422 331159
0424 5 0424 6 0471 0 0473 4 02 760 02 336 030 37	4 599743 4 832886 1 062141 3 420390		IA MARIANO GUZZINI 56/58 ZONA IND.LE F.LLI GUZZINI	www.aficarpenteriametallica.com	071 987041
0424 8 0471 0 0473 4 0474 6 02 760 02 336 030 37	4 832886 1 062141 3 420390	A 100	IA DELLE INDUSTRIE 84	www.africastyle.it	0424 592175
0471 0 0473 4 0474 6 02 760 02 336 030 37	3 420390		IA A. DE GASPERI 75	www.agb.it	0424 832832
0473 4 0474 6 02 760 02 336 030 37	3 420390		TA MAGELLO 30G	www.agenziacasaclima.it	0471 062140
02 760 02 336 030 37	4 671433		ONA ARTICIANALE 1	www.aus-systems.com	0473 000370
02 336	76020494	i î	IA DEL VECCHIO POLITECNICO 7	www.aias-sicurezza.it	02 76002015
030 37	33606604	Ň	IA M.A. COLONNA 46	www.sipe.biz	02 33606529
00 000	3739176	N	IA ARNALDO FORESTI 5	www.aipnd.it	030 3739173
U2 806	30604397		ORO BUONAPARTE 65	www.aippl.it	02 80604370
039 69	6929562		SO BE RIGAMO 40	www.aldeghigarden.com	039 692181
02 351	35130150		IA PIRANESI 40 IA CASCINA DEL SOLE 70	www.als-iLorg	02 3513011
0090 2	0 2165390205	6	OGUKSU MAH POLONEZKOY YOLU UZERIBEYKOZ KONAKLARLAV KOSKI	www.aktay.com	0090 2165390039
010 56	561113	1	IAZZA GIUSEPPE VERDI 4/1	www.alac.it	010 561113
030 24	2450903	N	IA CORSICA 143	www.albertani.com	030 2427893
0442 4	2 419010	N 1	IA I MAGGIO 34	www.albertifratelli.com	0442 85119
0242	6150218	l	TALE DELL'INDUSTRIA 14/A	www.albertini.it	0242 42111
0549.9	9 901369		IA GLARDIA DI ROCCA 6	THE REAL PROPERTY AND A PROPERTY AND	0549 901263
0423 6	3 670560	l i	IA MONTEBELLUNA 11	www.alfiozanellalegnami.it	0423 670261
0549 9	9 999350	Ň	IA DEGLI ACERI 7	www.aliparquets.com	0549 876811
0523 3	3 364044	N	IA BERLINGUER 22	www.aliasblindate.com	0523 364040
050 98	982727	N 1	IAA. MEUCCI 15	www.alico.it	050 9561
U2 484	1840/114 5 210617		1A GILEA 30/32/34	www.aliadin.it	UZ 48464001
0445 3	1.065253		IA NEGRELLL 23	www.aluewa.it	0440 31000
0464 5	4 512892		IA S. CATERINA 60/C	www.alphacan.it	0464 587500
0473 2	3 240400	N N	IA GIOVO 140	www.alpifenster.it	0473 240300
0546 9	6 940251	Ň	IALE DELLA REPUBBLICA 34	www.alpi.it	0546 945411
0461 7	1 707944	N N	IALE VENEZIA 94	www.alrox.it	0461 706793
045 96	9696610		IA MONTE AMIATA 3/A	www.aluk.it	045 9696611
	and the second sec				
UUN	Foglio1			Louis Leve I. I. I.	

Figura 4(file csv nella forma corretta per essere letta dal programma)

A questo punto il file CSV sarà riconosciuto e letto in modo corretto dal programma.

Fase 2

Il programma di gestione

Per avviare il programma bisogna aprire la finestra del browser e raggiungere la URL della nostra Web Application. Il Programma si presenta come a figura 5.

◀ ▶ 🖄 🕂 🖂 192.168.1.	.222/COMPAGNIE/www/ — MG Proget Gestione contatti aziende			C Reader
Gestionale contat	ti aziende			<u>م</u> -
± Carica e gestisci				
↓≟ Ricerca ed estrai	Interfaccia inserimento e n	nanipola	azione dati	
🖙 Vedi i file CSV		-		
🛛 Vai a PhpMyAdmin	Pannello per inserimento dei record nel Database		© Cerca una sottocategoria	~
🖄 Guida al programma	Seleziona la Macrocategoria		Trova una sottocategoria	
	Seleziona una Macro Categoria	\$	Scrivi il nome della sottocategoria	
	Seleziona la categoria			
	Prima seleziona una Macro categoria	\$	۶ Pannello per inserire la sottocategoria	¥.
	Seleziona una o più sottocategoria		✓ Pannello per inserire la provenienza	✓
			✓ Manipolazione dei file da caricare	~
	Seleziona l'origine dei dati			
	Seleziona la provenienza	\$		
	Scegli il file CSV			
	Scegli file nessuno selezionato			
	Inserisci aziende			

Figura 5 (Pagina principale del programma)

Il programma è dotato di 5 aree principali, raggiungibili in qualsiasi momento attraverso il menu sulla sinistra:

- 1. Carica e gestisci
- 2. Ricerca ed estrai
- 3. Vedi i file CSV
- 4. Vai a PhpMyAdmin
- 5. Guida al programma

2.1 Carica e gestisci

Da quest'area è possibile gestire le operazioni di upload e di modifica dei file prima del caricamento. In questa pagina sono disponibili una serie di funzioni:

2.1.1 Pannello per inserimento dei record nel Database

Consente di caricare i dati, il pannello è caratterizzato dal colore verde (figura 6), permette la scelta della macro-categoria, della categoria, della sottocategoria, l'origine e il file CSV.

Pannello per inserimento dei record nel Database	
Seleziona la Macrocategoria	
Seleziona una Macro Categoria	÷
Seleziona la categoria	
Prima seleziona una Macro categoria	\$
Seleziona una o più sottocategoria	
Seleziona l'origine dei dati	
Seleziona la provenienza	¢
Sceali il file CSV	
Scegli file nessuno selezionato	
Inserisci aziende	

L'operatore in questo caso dovrà selezionare la **macro-categoria**, questo campo una volta selezionato darà la possibilità di scegliere la **categoria** che a sua volta dopo il click permette di selezionare una **sotto-categoria**. La sottocategoria è in una select di tipo multiplo in quanto una ditta può avere più di una sotto-categoria. Successivamente occorre selezionare l'origine dei dati e per finire il file CSV da caricare.

2.1.2 Cerca una sottocategoria

È lo strumento pensato per aiutare chi carica i dati a trovare immediatamente la sottocategoria che gli interessa, senza dover star a scorrere tutte le voci di menu dello strumento Pannello per inserimento dei record nel database figura 6.

rova una sottocategoria	
Scrivi il nome della sottocategoria	

Figura 7 (strumento cerca una sottocategoria)

Digitando una parola all'interno del campo text verrà visualizzata una lista che contiene tutte le sotto-categorie che hanno nel testo la parola ricercata. È un motore di ricerca per muoversi con agilità nel caos delle sottocategorie che sono oltre 2000. Ogni riga che verrà restituita nel risultato dell'interrogazione rappresenta un link diretto che compilerà per l'operatore i campi che si trovano nel Pannello per inserimento dei record nel database figura 6. Nelle immagini che seguono è illustrato il funzionamento dello strumento. Figura 8 digitazione della parola e restituzione dei risultati.

Trova una sottocategoria
energia
Ecologia e termotecnica > Macchine e forniture per ecologia e smaltimento rifiuti > Energia solare ed energie alternative - impianti e componenti
<u>Ecologia e termotecnica > Termotecnica e riscaldamento, apparecchiature e servizi > Energia solare ed energie alternative - impianti e componenti</u>
Edilizia e lavori pubblici > Servizi e lavori per edilizia e lavori pubblici > Energia elettrica - societa' di produzione e servizi
Enti pubblici e comunita' > Acqua, luce, gas e societa' di esercizio pubblico > Energia elettrica - societa' di produzione e servizi

Figura 8 (digitazione e risultati)

Al click di uno dei risultati si verifica la compilazione automatica del modulo di inserimento *Pannello per inserimento dei record nel database,* figura 9.

acrocategoria	
notecnica	
tegoria	
e riscaldamento, apparecchiature e servizi	
più sottocategoria	
ta, gasolio e kerosene - commercio ta, gasolio e kerosene - installazione e manutenzio ta, gasolio e kerosene - produzione dizione e commercio	10
damento e e denergie alternative - impianti e componenti sene e nafta a calda e vapore gas - impianti	
damento e e energie alternative - implanti e componenti sene e nafta a calda e vapore gas - implanti ine dei dati	
damento e e denergie alternative - impianti e componenti sene e nafta ia calda e vapore gas - impianti i ne dei dati ovenienza	
damento e e e energie alternative - impianti e componenti sene e nafta ia calda e vapore gas - impianti i ne dei dati ovenienza	
damento e e ed energie alternative - impianti e componenti sene e nafta ia calda e vapore gas - impianti i ine dei dati ovenienza	

Figura 9 (compilazione automatica)

All'operatore a questo punto basterà selezionare la provenienza, selezionare il file da caricare dal computer e premere il pulsante "inserisci aziende" per completare tutti i passaggi.

2.1.3 Pannello per inserire la sottocategoria

Questo strumento **andrebbe utilizzato con molta attenzione** permette di creare una sottocategoria e di metterla in relazione con una categoria. Questo scenario si potrebbe verificare nel caso in cui un operatore dovesse decidere che una serie di ditte operano in un settore che non è presente nelle 2000 sottocategorie disponibili. Per utilizzare questo strumento bisogna procedere scegliendo una categoria nel menu a tendina e scrivere nel campo text il nome della sottocategoria (figura 10), al click del pulsante "Inserisci la sottocategoria" verrà creata la relazione e reso disponibile il campo appena inserito nell'elenco delle sotto categorie.

ℰ Pannello per inserire la sottocategoria	~
Seleziona la categoria	
Fiere	\$
Inserisci la sottocategoria	
Made - Expo 2013	
Inserisci sottocategoria	
Figura 10 (esempio inserimento sotto cat	egoria)

2.1.4 Pannello per inserire la provenienza

Con questo strumento è possibile inserire la provenienza del file CSV che andremo a caricare. I file che carichiamo nel database sono generati con algoritmi di estrazione del web. Ogni file CSV rappresenta un database che appartiene a una specifica ditta. Possiamo avere file che provengono da Pagine Gialle, da Kompass, da Edilportale e così via. Per tenere traccia dei database inseriamo anche da dove provengono. Ecco il perché di questo campo nel pannello verde (figura 6 e 9) di inserimento dati. Se la provenienza non fosse disponibile nel menu a tendina "seleziona l'origine dei dati" (figura 6 e 9) lo possiamo aggiungere grazie allo strumento *Pannello per inserire la provenienza* figura 11.

ℰ Pannello per inserire la provenienza	~
Inserisci la provenienza	
Inserisci provenienza	

Figura 11 (pannello nuova provenienza)

L'operatore non dovrà fare altro che inserire nel campo text il nome della provenienza. Al click del pulsante "Inserisci la provenienza" se tutto è andato a buon fine verrà avvertito con un messaggio di inserimento avvenuto.

2.1.4 Manipolazione dei file da caricare

Attraverso questo strumento si possono eseguire delle operazioni su i file CSV prima del caricamento nel database. Questo strumento è fondamentale per utilizzare il programma, tutti i file prima di essere caricati nel database devono essere controllati con questo strumento. La figura 12 mostra lo strumento come compare nella GUI (Graphics User Interface).



Figura 12 (strumento manipolazione CSV)

Questo strumento come mostra la figura è dotato di 3 funzioni: La prima "ordina e pulisci le colonne di un file CSV", la seconda "Dividi per categoria e dimensione un file CSV" e la terza "Controlla se ci sono duplicati". Adesso passeremo in rassegna una per una queste funzionalità e descriveremo nello specifico le varie parti che compongono la schermata.

1 Il punto interrogativo disponibile per i primi due pannelli indica un suggerimento per l'operatore. Passandoci il mouse viene visualizzata una descrizione dello strumento rappresenta "il come andrebbe utilizzato" lo strumento.

² La funzione *"che separatore ha il CSV che vuoi ordinare"* serve a indicare al programma il separatore del CSV che stiamo andando a caricare, se il separatore è sbagliato verrà mostrato un messaggio di errore. Il file CSV altro non è che un file di testo con dei valori separati da un separatore che può assumere il simbolo "," o ";".

3 Questo punto è disponibile solo per la seconda funzione, indica al programma quanto vuoi che sia grande il CSV che si andrà a dividere. Le opzioni 5000, 10000, 20000 e 25000 indicano il numero totale delle righe di cui saranno formati i CSV finali. Ad esempio se inseriamo un file CSV di partenza composto da 1.000.000 di righe e diciamo di dividere con l'opzione max 10.000 alla fine dell'operazione ci troveremo con 100 file CSV, e così via per tutte le diverse opzioni, se avessimo scelto 20.000 ci saremmo trovati con la metà e cioè 50 CSV.

4 Anche il punto 4 è disponibile solo per la seconda funzione. La divisione spiegata al punto 3 genera dei file che avranno come nome l'origine + la categoria + il numero del file. ES: dividendo un file composto da 1.000.000 di righe che raccoglie aziende che provengono da Pagine Gialle, Pagine Bianche, EdilPortale, Kompass tutte mischiate tra di loro e che hanno categorie diverse. Utilizzando questo strumento avrò come risultato:

kompass_imbianchini.csv kompass_macchine_movimento_terra.csv pagineGialle_idraulici.csv pagineBianche_piastrellisti.csv

Come si può vedere lo strumento mi divide in automatico tutti i file riportando i due dati fondamentali per il caricamento, la provenienza e la categoria. Scegliendo "no" posso omettere la categoria dal nome del file. Questo per esempio quando ho un database composto solo da una categoria di cui conosco la tipologia.

⁵ L'ultimo strumento mi permette di fare un controllo più serrato sulla presenza di duplicati nel file CSV. Il controllo su i duplicati viene effettuato anche ogni volta che si carica un file nel database. Questo strumento si presenta come supporto. È consigliato l'utilizzo prima di caricare con lo strumento "Pannello per inserimento dei record nel Database".

2.1.4.1 Ordina e pulisci le colonne di un file CSV

Come abbiamo detto all'inizio di questa guida il file CSV per essere letto da qualsiasi funzione di questo programma deve essere formato da 26 colonne. Se provassimo ad inserire un file senza questa caratteristica avremmo un messaggio di errore simile a quello di figura 13.





Per ovviare a questo inconveniente bisogna seguire la prima parte di questa guida dove viene spiegato quale formattazione deve avere il file CSV prima di essere processato con una qualsiasi delle funzioni di questo programma. Se invece il file che state provando a caricare ha 26 colonne ma continuate a ricevere lo stesso messaggio di errore è perché con tutta probabilità state indicando al programma di leggere il file con il separatore sbagliato. Provate quindi a specificare un separatore diverso e premere di nuovo "esegui operazione". Se l'operazione è andata a buon fine a questo punto si aprirà una nuova finestra dalla quale potrò eseguire le operazioni di riordino del file CSV.

Quello che segue è tutto il procedimento da attuare per il riordino delle colonne di un file CSV attraverso il programma dall'inizio alla fine.

Apro il file CSV	per controllare che abbia	le 26 colonne figura 14.
1	1	0

Tipo di carattere Unico Lingua Prede Dalla riga 1 Opzioni di sillabazione	ode (UTF-8) efinita - Italiano (Ita	¢		Annulla
Lingua Predu Dalla riga 1 Opzioni di sillabazione	efinita – Italiano (Ita	alia) 🗘		Annulla
Dalla riga 1 Opzioni di sillabazione	0			
Opzioni di sillabazione	U			?
🔵 Larghezza fissa				
💿 Separato				
Tabulazione	🗹 Virgola	🗌 Altri		
🔲 Punto e virgola	Spazio			
🗌 Raggruppa i separatori	di campo	Separ. di testo	" v	
Altre opzioni				
Campo tra virgolette come	testo			
🗌 Individua numeri speciali				
Campi				
Tipo colonna	*			
Standard				
1 I BIZANTINI C.P. SNC;	0035;"JESI ";"s	ales@ibizantini.com'	';"AN ";"0731	
2 3B FABBRICA TENDE SRL;	25080; " PREVALLE	E "; "info@3bsolutions	.com";"BS ";	
4 3THERM SRL: 39040; " MON	TAGNA ";"info@3t	therm.it";"BZ ";"047	1 801907";;"\	
5 4 BOX SRL;20148;" MILF	NO ";"info@4box	.it";"MI ";"02 454982	295";;"PIAZZ.	
6 5W SRL;24060; " SAN PAC	LO D'ARGON ";"in	fo@5wsrl.com";"PG ";	"035 4254674	
8 BAS SOFTWARE PRODUCTS	ERANO ";"1n1008- SBL:45100:"BOVI	-chemie.com";"BZ ";;; GO ":"info@888sp.it"	"LEO PUTZ ST	
C PSO DI AMAGINA PRODUCTO	, .0.007 1071	, intotoooprite	,	

Figura 14 (Apertura CSV con Open Office separatore sbagliato)

Se la parte cerchiata in rosso è simile a quella della figura significa che devi cambiare separatore. La forma corretta è quella di figura 15.

ip	o colonna	Standard ÷	
	Standard		Standar
1	I BIZANTINI C	.P. SNC	60035
2	3B FABBRICA TI	ENDE SRL	25080
3	3D SURFACE SR	L	50041
4	3THERM SRL		39040
5	4 BOX SRL		20148
6	5W SRL		24060
7	8-CHEMIE SRL		39012
8	888 SOFTWARE I	PRODUCTS SRL	45100

Figura 15 (separatore corretto)

Con questa forma significa che hai selezionato il separatore corretto. A questo punto premiamo OK ed andiamo avanti. Si aprirà la tabella con tutti i campi del CSV disposti in colonna. Scorrendo con il mouse andiamo a vedere il nome della colonna dell'ultimo campo, se è diverso da AA significa che bisogna porre rimedio. Se è maggiore eliminiamo i campi che stanno dopo la colonna AA perché saranno sicuramente campi sbagliati o superflui, errori di estrazione per esempio. C'è un ordine d'importanza nei campi che deve avere il CSV, i più importanti sono: mail, ragione sociale, provincia. Queste tre tipologie di campi sono fondamentali. A figura 16 vediamo come sarà all'inizio il nostro ipotetico CSV.



Figura 16 (file csv prima delle 26 colonne)

Come possiamo vedere dall'immagine (fig.16) l'ultima colonna ad avere dei campi è la "J" nello specifico si tratta di un numero di telefono probabilmente un fax in quanto a colonna "F" ho un altro numero di telefono. E tendenzialmente il primo numero di telefono è sempre il fisso mentre il secondo il fax. Nell'immagine cerchiata in rosso possiamo vedere che dalla colonna "J" alla colonna "AA" non ci sono campi. Quello che faremo è inserirli, basta anche inserire solo una riga. Prima selezioniamo una casella vuota, ad esempio "1:K" ci scriviamo dentro il simbolo 1 e poi copiamo e incolliamo fino alla colonna "AA". Il risultato sarà come a figura 17.

	J	K	L	М	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т	U	۷	W	Х	Y	Ζ	AA	1
www.ibizantini.com	0731 619237	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Í.
www.3bsolutions.com	030 6801104																		
www.3dsurface.it	055 0123384																		
www.3therm.it	0471 801900																		
www.4box.it	02 65560029																		
www.5wsrl.com	035 4254131																		
www.8- <u>chemie.com</u>	0473 213921																		
www.888sp.it	0425 471240																		
www.ad-arredamenti.com	327 6608026																		
www.admnetwork.it	019 838411																		
www.abcdmachinery.com	0541 905810																		
www.shot.laminati.it	0172 /10111																		

Figura 17 (inserimento delle 26 colonne)

Basta così, a questo punto non dobbiamo fare altro che salvare e confermare tutte le richieste che ci sono fatte dal programma. A figura 18 confermiamo "mantieni il formato corrente", e il gioco è fatto a questo punto il file CSV può essere elaborato dal programma di gestione aziende.



Apriamo con il nostro browser il programma, selezioniamo il pannello *"Manipolazione dei file da caricare"* riferendoci al file di figura 16 nel pannello *"Ordina e Pulisci le colonne di un file CSV"* selezioniamo il ";" come separatore di campo, poi facciamo clic su "scegli file" carichiamo il file CSV che abbiamo modificato ed infine "esegui operazione".



Se tutto è andato bene si aprirà una nuova schermata figura 20.

Per non compromettere le prestazioni	del computer stai visual	izzando i primi 500 record d	el CSV
ID	ORIGINE	CATEGORIA	NOME
Seleziona	Seleziona ÷	Seleziona ÷	Seleziona +
I BIZANTINI C.P. SNC	60035	JESI	sales@ibizantini.com
3B FABBRICA TENDE SRL	25080	PREVALLE	info@3bsolutions.com
3D SURFACE SRL	50041	CALENZANO	info@3dsurface.it
3THERM SRL	39040	MONTAGNA	info@3therm.it
4 BOX SRL	20148	MILANO	info@4box.it
5W SRL	24060	SAN PAOLO D'ARGON	info@5wsrl.com
8-CHEMIE SRL	39012	MERANO	info@8-chemie.com
888 SOFTWARE PRODUCTS SRL	45100	ROVIGO	info@888sp.it
A&D ARREDAMENTI SRL	70022	ALTAMURA	info@ad-arredamenti.com
A+D+M MAGAZINE	17100	SAVONA	info@publicomm.it
ABCD MACHINERY SRL	47853	CERASOLO AUSA	info@abcdmachinery.com

Figura 20 (interfaccia ordinamento CSV)

La tabella di figura 20 rappresenta il CSV che abbiamo modificato (figura 16 17 e 18). Questa modalità ha 2 strumenti il primo *"Pulisci"* e il secondo *"Riordina"*. Nella figura 20 al punto 1 ci sono una checkbox ed una select. La checkbox è collegata al pulsante "Pulisci" nel punto 2 mentre la select al punto 1 è collegata al pulsante "Riordina" al punto 2. Nel primo passaggio bisogna cancellare il contenuto di quelle caselle dove avevamo inserito gli "1" figura 17. Quindi scorriamo verso destra la tabella di figura 20 e clicchiamo la checkbox sopra ogni colonna che ha come contenuto "1" (figura 21).

Interfac	Interfaccia ordinamento file CSV									
A Per nor	n compromettere le pres	tazioni del computer stai	visualizzando i primi 500	record del CSV						
ESS	MACRO-CATEGORIA	RAGIONE SOCIALE	Svuota la colonna dopo aver cliccato sul pulsante 'Pulisci'	CAP	TELEFONO					
	٢	1	ď	Ø	٢					
÷	Seleziona \$	Seleziona ‡	Seleziona \$	Seleziona ‡	Seleziona ‡	3				
	1	1	1	1	1					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
	ND	ND	ND	ND	ND					
				Annulla	Pulisci	a				

Figura 21 (esempio strumento pulisci)

Il campo ND sta per Non Disponibile quindi vuoto, come vediamo a figura 21 andiamo a cliccare la checkbox su tutte le colonne che hanno come contenuto "1". Una volta finito con la selezione delle checkbox possiamo cliccare su "Pulisci". Quest'azione genererà un nuovo file che verrà salvato nella cartella **public\ordered\cleaned** del programma figura 22.

Nome	Data di modifica	Dimensioni	Tipo	Etichetta
Backup-Database	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
CSV-Search-Duplicate	28 agosto 2015 10:29		Cartella	
CSV-Search-Duplicate_back	28 agosto 2015 10:29		Cartella	
HEADER NUOVI INSERIMENTI	Desets a la serie de serie 10:22		Cartella	
▼ 🚞 www	Dentro cleaned sono 10:22		Cartella	
config	colveti i file tretteti ¹⁵ ^{10:22}		Cartella	
controllers	Salvau I me trattati		Cartella	
💾 detail.php	apple atrum on to 10 2015 10:21	2 KB	PHP	
estrazioni	con to strumento, 2015 10:22		Cartella	
functions	Dulicci 28 agosto 2015 10:22		Cartella	
📄 index.php	FUIISCI. 02 febbraio 2015 10:30	329 byte	PHP	
modules	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
🔻 🚞 public	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
▶ 🚞 css	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
files	31 agosto 2015 10:20		Cartella	
▶ 🚞 img	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
🕨 🚞 js	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
🔻 🚞 ordered 🧖	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
cleaned	oggi 10:28		Cartella	
ordered	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
🕨 🚞 tmp 🛛 🔨	oggi 10:26		Cartella	
split	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
▶ 🚞 view	28 agosto 2015 10:22		Cartella	
	Dentro ordered			
	Dentro oracica			
	invece quelli trattati			
	mveee quem trattati			
	con lo strumento			
	Riordina.			

Figura 22 (albero file programma)

A questo punto il file che è stato "Pulito" dovrà essere nuovamente aperto con il medesimo programma per essere Riordinato. Per dare cioè l'ordine corretto alle colonne che è quello che viene riportato a figura 20 e 21, il titolo delle colonne rappresenta l'ordine corretto. Ad esempio se osserviamo figura 20 ci accorgiamo che la colonna con il titolo id (la prima colonna) ha come contenuto la ragione sociale, oppure la seconda colonna con il titolo origine ha come contenuto il Cap. Quindi riapriamo il file che abbiamo precedentemente ordinato e che si trova nella cartella "cleaned" (figura 22). Questa volta selezioniamo come separatore di campo la ",". All'apertura della tabella questa volta invece di cliccare sulla checkbox selezioniamo la select. Si aprirà un menu a tendina con il titolo dei campi figura 23.

er non compromen	ere le prestazioni dei cor	mputer stal visualizzando i pr	imi 500 record del CSV	
ID	ORIGINE	CATEGORIA	NOME	COGNOME
eleziona	CAP ‡	COMUNE \$	MAIL \$	PROVINCIA
D DRIGINE CATEGORIA	60035	JESI	sales@ibizantini.com	AN
IOME COGNOME	25080	PREVALLE	info@3bsolutions.com	BS
COMUNE PROVINCIA REGIONE	50041	CALENZANO	info@3dsurface.it	FI
AIL	39040	MONTAGNA	info@3therm.it	BZ
.IVA	20148	MILANO	info@4box.it	MI
ACRO-CATEGORIA	24060	SAN PAOLO D'ARGON	info@5wsrl.com	PG
AGIONE SOCIALE	39012	MERANO	info@8-chemie.com	BZ
ELEFONO TELEFONO 2	45100	ROVIGO	info@888sp.it	RO
AX	70022	ALTAMURA	info@ad-arredamenti.com	BA
	17100	SAVONA	info@publicomm.it	SV
ATTURATO DIPENDENTI	47853	CERASOLO AUSA	info@abcdmachinery.com	RN

Figura 23 (esempio riordino dei campi)

Come possiamo vedere a figura 23 i campi nella select CAP, COMUNE, MAIL, PROVINCIA che ho indicato al programma saranno esclusi dai valori disponibili nella select, questo per ridurre la possibilità di errore da parte dell'operatore. **Il mio consiglio è di associare prima tutti i campi disponibili cioè diversi da ND e poi tutti quelli Non disponibili.** Quelli che non sono disponibili li assoceremo ai campi che rimango selezionabili nella select. Se abbiamo associato tutti i campi diversi da ND al rispettivo valore nella select, tutti i restanti, quelli cioè che saranno ND, li associamo ai valori che restano disponibili nella select. Ad esempio: un campo ND potrà essere associato al valore ORIGINE della select, se il campo ORIGINE nella tabella non è disponibile. Bisogna ricordarsi di associare tutti i campi nella select altrimenti il processo di ordinamento non andrà a buon fine. Una volta che abbiamo associato tutti i campi facciamo click su "Riordina". Quest'azione genererà un file ordinato dentro la cartella "ordered" figura 22. Come prova del nove per controllare se abbiamo ordinato correttamente il nostro CSV lo possiamo aprire nuovamente con lo strumento e vedere se il titolo della tabella è associato correttamente al suo contenuto se così fosse abbiamo finito di ordinare il CSV e lo possiamo caricare nella Base Dati.

2.1.4.2 Dividi per categoria e dimensione un file CSV

Il funzionamento di questo strumento è ampiamente spiegato nel paragrafo 2.1.4 adesso illustrerò un esempio concreto di utilizzo di questa funzione. I file CSV per essere divisi dovranno necessariamente essere prima ordinati con l'interfaccia di ordinamento CSV figura 23. Ricordo anche che questo strumento è utile se abbiamo a che fare con file di grandi dimensioni nell'ordine degli oltre 100.000 record che non hanno omogeneità, in cui ci sono cioè tante categorie differenti o anche origini diverse.



Figura 24 (strumento di divisione CSV)

Selezioniamo il tipo di separatore, la grandezza (in righe) che vogliamo che abbiano i nostri CSV finali, poi possiamo scegliere di dividere per categoria, se il nostro CSV è dotato del campo categoria, infine scegliamo il file e clicchiamo su esegui operazione. Alla fine dell'operazione i file saranno salvati nella cartella "Split" del programma, il risultato se tutto è andato bene sarà come quello di figura 25.

Nome	Data di modifica	Dimensioni	Тіро	Etichetta	
Backup-Database	28 agosto 2015 10:22		Cartella		
CSV-Search-Duplicate	28 agosto 2015 10:29		Cartella		
CSV-Search-Duplicate_back	28 agosto 2015 10:29		Cartella		
HEADER NUOVI INSERIMENTI	28 agosto 2015 10:22		Cartella		
▼ 🚞 www	28 agosto 2015 10:22		Cartella		
config	28 agosto 2015 10:22		Cartella		
controllers	Nella cartella Split ⁵ 10:22		Cartella		
📄 detail.php	2015 10:21	2 KB	PHP		
🕨 🚞 estrazioni	Saranno Salvau I _{2015 10:22}		Cartella		
functions	nuovi file generati dal ²		Cartella		
📄 index.php	reubraio 2015 10.30	329 byte	PHP		
modules	programma.agosto 2015 10:22		Cartella		
🔻 🚞 public	28 agosto 2015 10:22		Cartella		
🕨 🚞 css	28 agosto 2015 10:22		Cartella		
🕨 🚞 files	31 agosto 2015 10:20		Cartella		
🕨 🚞 img	28 agosto 2015 10:22		Cartella		
🕨 🚞 js	28 agosto 2015 10:22		Cartella		
ordered	28 agost p 2015-10:22		- Cartella		
🔻 🚞 split	oggi 09:12 La forr	na dal	Cartella		
Edilpro_energia.csv	oggi 09:12 La TOTT	IIA UEI 3 KB	valorivirgola		
Edilpro_imprese_pulizie.csv	oggi 09:12 nome s	sarà: ^{з кв}	valorivirgola		
Edilpro_macchine_agricole.	csv oggi 09:12		valorivirgola		
📄 Kompass_imprese_pulizie.c	sv 🚽 origine	e_categoria	valorivirgola		
PagineBianche_energia.csv	oggi 09:12 CSV	8 KB	valorivirgola		
PagineBianche_falegnami.cs	v oggi 09:12	5 KB	valorivirgola		
PagineBianche_idraulici.csv	oggi 09:12	43 KB	valorivirgola		
PagineGialle_imprese_puliz	e.csv oggi 09:12	95 KB	valorivirgola		
view	28 agosto 2015 10:22		Cartella		

Figura 25 (risultato finale divisione CSV)

2.2 Ricerca ed estrai

In questa parte vedremo come utilizzare lo strumento di ricerca; questo racchiude una serie di strumenti molto utili per il controllo sulla base dati MySQL. La pagina di ricerca è composta da 3 moduli figura 26.

Image: Second state of the second s	MG Proget Gestione cont VORK/COMPAGNIE/www/index.php?page=Data allxonomy comuni X provincia Class References Codex MG Proget Avvfacile.i risciani@gmail.com - Gmail MG Proget Gestione contatti a	atti aziend t Bootstra ziende	le apDialog examples HTML: The Livin. localhost/WO	C	Reader O Dafont >> + IIII
Gestionale contatti az	iende				م
1 Carica e gestisci					
I≟ Ricerca ed estrai	Interrogazione - controllo ed estrazio	one d	lati	Tot: 4	12,513
 Vedi i file CSV Vai a PhpMyAdmin 	Per iniziare imposta una ricerca con uno del filtri disponibili			Operazioni di con	trollo 🗸 🗸
Guida al programma	Filtro 1: imposta una ricerca per categoria o sottocategoria	~	€ Cerca una sottocategoria		
	Seleziona la Macrocategoria		Trova una sottocategoria		
	Seleziona una Macro Categoria	¢	Scrivi il nome della sottocategoria	1	
	Seleziona la categoria				
	Prima Seleziona una Macro Categoria	¢			
	Circoscrivi l'area geografica:				
	Siti tutto il territorio taliano Regione - Abruzzo Orieti Peccara Terano Regione - Basilicata Matera Poterza				
	Applica un filtro sui campi:	_			
	Tutti i record - (sove le mail possono non essere disponibili) Visualizza senza esportare Esporta tutti i risultati Filtro 2: esporta da una ricerca avanzata	¢ 35) ~			

Figura 26 (pagina Ricerca ed Estrai)

I 3 moduli sono: *"Filtro 1 - Imposta una ricerca per categoria o sottocategoria"*, *"Filtro 2 – esporta da una ricerca avanzata"* e *"Cerca una sottocategoria"*. Come possiamo intendere anche dal nome il terzo modulo lo conosciamo già, non fa che replicare l'operazione descritta al paragrafo 2.1.2, la differenza sta solo nel modulo di destinazione che sarà compilato.

2.2.1 Filtro 1 Imposta una ricerca per categoria e sottocategoria

Con questo strumento possiamo visualizzare ed esportare i dati, è abbastanza intuitivo da utilizzare ed è simile, nella grafica, allo strumento descritto al paragrafo 2.1.1. L'operatore se non avrà utilizzato lo strumento cerca una sottocategoria che compilerà in automatico i campi del modulo, dovrà cliccare sul menu a tendina "Seleziona una Macro-categoria" al click di una delle voci si popolerà il menu "Seleziona una categoria" una volta selezionata la categoria accanto alla scritta comparirà un segno "+" questo permette di affinare ulteriormente la ricerca consentendo di selezionare una sotto-categoria. Successivamente andrà selezionata la provincia, che è in un campo multiplo. Potete scegliere di selezionare le province di intere regioni o singole province, oppure di ricercare in tutta Italia. L'ultimo campo si chiama "Applica un filtro sui campi". In pratica serve a decidere se escludere o meno i record sprovvisti del campo email. Una volta selezionati tutti i campi abbiamo due modalità di estrazione la prima con il pulsante Blu permette di visualizzare i risultati dell'interrogazione

in una tabella (figura 27) la seconda con il pulsante Verde permette di estrarre senza visualizzare i dati in tabella.

000					MG Proget G	estione contatti aziende					H
🔺 🕨 🖻 🕂 🖾 local	host/WORK/COM	PAGNIE	/www/index.php?p	age=Data&Ca	t=1&Filter%5B%5D=tutti	&DataType=all&Search=start				C Read	ler 🖸
CineBlog01 Rewrit	te permalixonom	у со	muni X provincia	Class Reference	es Codex MG Proget	Avvfacile.it BootstrapDialog example	s HTML: The Livinel	opers	Componen	its · Bootstrap facebook D	afont 3
Posta in arrivo - rio	ccardotrisciani@gn	nail.com	n – Gmail		MG Proget Gestio	one contatti aziende	localhost/WORK/	COMP	GNIE/www	/public/files/guida.pdf] + ∫ □
Gestionale contatti az	iende										<u>ه</u> ۲
1 Carica e gestisci											
↓≟ Ricerca ed estrai	Interrog	azio	one - conti	rollo ed	estrazione	dati				Tot: 41	2,513
👺 Vedi i file CSV											-
Vai a PhpMyAdmin	Per iniziere impo	sta una	ricerca con uno dei filt	ri disponibili						1 Operazioni di contro	lo - 🗸
🕒 Guida al programma										1	
	Categoria: Abbigli	amento ato: In te	esterno, maglierie e pe atta Italia	lliccerie							
	_sultati prodotti: 1	3013									
	I dati contengono: Pagina visualizzata	Aziende : 1 di 13	e con e senza email 02								
	Azoni disponibili -										
	Pannello visueliz	zaziona	dati							2 0000000	t base a
	Parinetto visualiz	282210116								C Operazioni C	Dase •
	Origine	Nome	Cognome Comune	Provincia	Email	Rag Sociale	Indirizzo	Сар	Telefono	Sito	•
	Pagine Gialle		Senigallia	AN	motoridiricerca@netservice.biz	Cavalletti Arredamenti	5/1, V. Caduti Sul Lavoro	60019	071 7927680	http://www.cavallettiarredamenti.it	•
	Pagine Gialle		Marcianise	CE	info@campania.com	Centro Commerciale Campania	Loc. Aumo	81025	0823 696037	http://www.campania.com	0
	Pagine Gialle		Pordenone	PN	johndoe@domain.com	Fioreria Battistella	42, V. Piave	33170	0434 40120	http://www.fioreriabattistella.it	•
	Pagine Gialle		Monte San B	Biagio LT	erresse2013@libero.it	Erresse Roma Service Sri	6, V. Amerone	4020	339 3830578	http://www.erresseserviceromasri.com	•
4	Pagine Gialle		Montecosan	MC	menghisri@menghisrl.191.it	Mercatone Menghi Fallimenti & Stock Sri	34, V. Ascoli Piceno	62010	0733 865760	http://www.mercatonemenghi.it	•
] Old_db		CATANIA	СТ	agata.tomaselli.21@alice.it	LE COCCOLE DI AGATA DI AGATA TOMASELLI	1, P. VERGA	95129	095320363		•
	Old_db		GENOVA	GE	anthonyshop@alice.it	ANTHONY SHOP CALZATURE DI VALTER RAFFAELLI	34/R, V. M.TE SUELLO	16129	0103622496		•
	Oid_db		OLBIA	от	ads.r.l@tiscali.it	AD SRL	75, C. UMBERTO I	7026	0789200057		•
] Oid_db		QUARTO	NA	amalteagiuliapinto@alice.it	ATELIER AMALTEA DI PINTO GIULIA	252, V. CAMPANA	80010	0818764431		•
	in Old_db		ROMA	RM	alessandra.pirri@gmail.com	LA BIRIBAULA - CONTO VENDITA USATO BAMBINI	104, V. LEONORI ARISTIDE	147	0697277514		•
										Stai visualizzando 10 🛊 records p	er pagina
	5									6	
		10002000									

Figura 27 (risultato con i record in tabella)

1 Il menu "operazioni di controllo" permette di ripristinare la vista quando è attiva una query mentre di eseguire delle operazioni di controllo su i dati quando nessuna query è attiva. Nell'ultimo caso possiamo controllare se dovessero esserci delle mail duplicate, dei telefoni duplicati, dei campi telefono o mail vuoti o se ci sono record senza il campo provincia.

2 Quando stiamo visualizzando i dati in tabella (abbiamo quindi premuto il pulsante blu) come in figura 27 abbiamo questa area verde nella quale si trova un riepilogo di quello che stiamo guardando, in questo caso abbiamo sulla prima linea la categoria (se avessimo fatto una ricerca con una sottocategoria anche questa sarebbe stata visibile). Nella seconda linea l'area geografica in questo caso specifico abbiamo In tutta Italia, nel caso avessimo scelto le province avremmo avuto la lista delle province selezionate. Nella terza linea abbiamo il numero dei risultati prodotti. Nella quarta linea il tipo di filtro in questo caso (figura 27) stiamo visualizzando record in cui la mail può non essere disponibile. Nell'ultima linea abbiamo la pagina che stiamo visualizzando. Possiamo scorrere le pagine al punto 5. L'ultimo campo è un pulsante che si chiama "Azioni disponibili" questo se cliccato fa aprire un menu dove al suo interno ci sono due campi: il primo "Esporta tutto in CSV" che estrae tutto il risultato della tabella in un file CSV, mentre il secondo permette di cambiare il filtro dati, se cioè, come in questo caso, stiamo visualizzando aziende che possono non avere il campo mail cliccando il pulsante andremo a visualizzare in tabella solo quelle aziende che hanno la mail.

3 Il pulsante operazioni di base aprirà un menu con due pulsanti il primo con colore verde "Estrai se selezionati" e il secondo con colore rosso "Delete se selezionati". Queste due azioni dipendono dalla checkbox che si trova nel primo campo della tabella. Selezionando le checkbox possiamo decidere se estrarre con precisione solo i record che ci interessano oppure se eliminarli.

4 Questa è la tabella contenente i dati dell'interrogazione come descritto al punto 3 il primo campo della tabella è una checkbox l'ultimo campo invece è un simbolo "+" cerchiato in blu. Questo aprirà una finestra che permette di visualizzare tutte le informazioni sull'azienda.

<mark>5</mark> Permette di scorrere le pagine della tabella, oppure selezionando la pagina nel menu a tendina di scorrere direttamente a quella selezionata.

<mark>6</mark> Permette di cambiare il numero di righe visualizzate nella tabella di default il numero è uguale a 10 righe per pagina, si può cambiare a 50 oppure 100.

In qualsiasi momento cliccando sulla freccia bianca sulla destra del pulsante "Operazioni di controllo" <mark>1</mark> possiamo effettuare una nuova ricerca.

Se al posto del pulsante blu a figura 26 avessimo premuto il pulsante verde "Esporta tutti i risultati" non avremmo visualizzato la tabella con i risultati dell'interrogazione. Si sarebbe generato il CSV senza la visualizzazione della tabella.

2.2.2 Filtro 2 - Esporta da una ricerca avanzata

Questo strumento a differenza di quello descritto nel paragrafo precedente che permette di visualizzare i dati ordinati in tabella oppure di non farlo, non permette di scegliere. Funziona in modo differente. Innanzi tutto ci consente di fare ricerche su più di una sottocategoria cosa che l'altro strumento non permette. Con l'altro possiamo ricercare una sottocategoria alla volta, oppure tutte le sottocategorie che fanno parte di una categoria. Con questo invece possiamo scegliere sottocategorie multiple. Andiamo a vederlo (figura 28).



Figura 28 (modulo ricerca avanzata)

1 Il numero all'interno del pallino nero indica la quantità di sottocategorie selezionate per la ricerca, nella figura ci sono 2 sottocategorie, per visualizzarle facciamo click sulla prima select "Seleziona un'azione nel menu a tendina" e scegliamo la prima opzione "visualizza le sottocategorie impostate" al click verranno visualizzate in un elenco figura 29 cerchiato in rosso.

Filtro 2: esporta da una ricerca avanzata	2~
Seleziona un'azione nel menu a tendina:	
C Visualizza le sottocategorie impostate	ŧ
Abbigliamento - produzione e ingrosso	×
Abbigliamento - vendita al dettaglio	
Circoscrivi l'area geografica:	
Su tutto il territorio Italiano Regione - Abruzzo Chieti L'aquila Pescara Teramo Regione - Basilicata Matera Potenza	
Applica un filtro sui campi:	
Tutti i record - (dove le mail possono non essere disponibili) Esporta tutti i risultati	\$

Figura 29 (visualizzazione sotto-categorie impostate)

Il pulsante rosso con la "X" accanto al nome della sottocategoria serve per eliminare la sottocategoria dall'insieme di quelle che fanno parte della query. Al click il pulsante rosso diventerà verde e il numero nella figura 28 al punto 1 da 2 diventerà 1. Esempio a figura 30.

iltro 2: esporta da una ricerca avanzata	0×	
eleziona un'azione nel menu a tendina:		relazione
C Visualizza le sottocategorie impostate	\$	
bbigliamento - produzione e ingrosso		
Abigliamento - vendita al dettaglio	×	
Sircoscrivi l'area geografica:		
Su tutto il territorio		
Italiano		
Regione - Abruzzo		
Chieti		
L'aquila		
Pescara		
Teramo		
Regione - Basilicata		
Matera		
Applica un filtro sui campi:		
Tutti i record - (dove le mail possono non essere disponibili)	\$	
Esporta tutti i risultati		
Lopona tatu moutau		

Figura 30 (esclusione sottocategoria)

Il pulsante quando è verde indica che la sottocategoria non è presente nell'insieme delle sottocategorie e può essere aggiunta, quando è rosso al contrario che lo è, e quindi può essere eliminata.

Torniamo a figura 29.

2 La freccia "a girare" sulla sinistra della prima select serve per eliminare in un solo colpo tutte le sottocategorie impostate nella query. Ogni volta che impostiamo una sottocategoria nella query, questa viene registrata in modo permanente. Significa che possiamo anche chiudere il programma e riaprirlo e il nostro insieme non è andato perduto. Se un operatore deve aggiungere delle sottocategorie all'insieme della query deve per prima cosa selezionare una categoria dall'elenco figura 31.

Filtro 2: esporta da una ricerca avanzata	0~
Seleziona un'azione nel menu a tendina:	
C Acciaierie e fonderie	\$
Accialerie	~
Fonderie	
Fonderie acciaio	
Fonderie alluminio	
Fonderie artistiche	
Fonderie bronzo, ottone e rame	
Fonderie ghisa	
Fonderie pressofusione	
Siderurgia e metallurgia	
	_
Circoscrivi l'area geografica:	
Su tutto il territorio	
Italiano Beelene - Abrume	
Chieti	
L'aquila	
Pescara	
Teramo	
Regione - Basilicata	
Matera	
Potenza	
Applica un filtro sui campi:	
Tutti i record - (dove le mail possono non essere disponibili)	\$
Esporta tutti i risultati	
	>

questo caso abbiamo scelto In Acciaierie e Fonderie, questa scelta ha aperto il menu con tutte le sottocategorie della categoria Acciaierie e Fonderie. Quando le sottocategorie hanno il pulsante verde significa che è possibile aggiungerle. Facendo click su uno dei pulsanti il numerino in alto a destra aumenterà di 1 e il pulsante selezionato diventerà rosso. A questo punto se selezionassimo dal primo menu a tendina l'opzione "visualizza tutte le sottocategorie impostate" come a figura 29, troveremo una delle sottocategorie di Acciaierie e Fonderie appena selezionate.

Il punto 3 di figura 29 permette di selezionare la provincia o la regione su cui effettuare l'estrazione dei dati, la ricerca può essere fatta anche su tutto il territorio italiano. Il punto 4 invece permette di filtrare i risultati. In questa modalità è disponibile anche il filtro "Record contatto" in pratica questo filtro estrarrà i record in cui le indicazioni geografiche (comune, regione, indirizzo, provincia) i contatti (mail, telefono) e i nominativi (ragione sociale o nome, cognome) sono sempre disponibili. Una volta selezionati tutti i campi è possibile cliccare su "Esporta tutti i risultati" questa azione genererà il file CSV. Se l'operazione è andata a buon fine verrà visualizzato un messaggio come quello a figura 32.

Complimenti! Operazione completata con successo! Il csv è stato salvato nella cartella Estrazioni del programma!

Figura 32 (messaggio estrazione avvenuta)

Il file CSV verrà salvato nella cartella Estrazioni. È possibile visualizzare il contenuto di questa cartella facendo click sulla terza voce del menu principale sulla sinistra "Vedi i file CSV".

2.3 Vedi i file CSV

Questa pagina rappresenta una storico di tutte le estrazioni, da questa pagina possiamo rinominare, scaricare, unire o eliminare i file CSV che abbiamo estratto dal data base, figura 33.

O O MG Proget Gestione contatti aziende							E
E E E Iocalhost/WORK/C E E E	COMPAGNIE/www/index.php?page=Extraction onomy comuni X provincia Class Reference.	s Codex MG Proget Avvfaci	ile.it BootstrapDialog examples	HTML: The Livinelope	rs Components	Reader Bootstrap	0 »
Posta in arrivo - riccardotrisciani@gmail.	co Segnalazioni - Lavori Ufficio Tecr	nico - MG P MG Prog	get Gestione contatti aziende	5	Planbox	<u>_</u> +	∫ I ≣I
Gestionale contatti aziende						۵	•
1 Carica e gestisci							
Lie Ricerca ed estrai Visualizzazione cartella Estrazioni							
🗁 Vedi i file CSV							
🛛 Vai a PhpMyAdmin	Stai visualizzando lo storico di tuti	te le estrazioni			Op	oerazioni sui File 🗸	
🕒 Guida al programma	NOME DEL CSV (editabile)	DIMENSIONE	DATA ESTRAZIONE	SCARICA	ELIMINA	UNISCI	
	N080915120240.csv	842.8 KB	08/09/2015 - 12:02:40	0	\bigcirc		
	T ' 00 ('						
	Figura 33 (1)	nterfaccia visua	alizzazione dat	[]			

La tabella è composta 6 campi: nome del CSV (editabile), Dimensione, Data estrazione, Scarica, Elimina, unisci. Il nome del CSV viene dato in modo random dal programma il suffisso N sta per nuovo mentre il numero che segue è generato in modo casuale dal programma.

Se facciamo click sul nome del file abbiamo la possibilità di rinominarlo a nostro piacimento.

La dimensione indica quanto è pesante il file che abbiamo estratto. Più righe ha il nostro CSV più sarà pesante e grande il file.

La data estrazione indica quando è stata effettuata l'operazione di estrazione dal database di quei record.

Il pulsante scarica con l'icona della nuvoletta blu permette di scaricare il file CSV.

La radio box Elimina se selezionata ci consente di eliminare il file facendo click su "Elimina se selezionati", questo pulsante compare se facciamo click sul pulsante grigio in alto a destra "Operazioni sui File".

La checkbox unisci invece permette di unire i file CSV ovviamente si possono unire quanti file vogliamo. L'importante è che siano almeno due. Facciamo click su almeno due checkbox e poi clicchiamo su "Unisci se selezionati", anche questo pulsante compare se facciamo click su "Operazioni sui File".

Le ultime due voci di menu "Vai a PhpMyAdmin" e "Guida al programma" permettono rispettivamente di visualizzare nel primo caso il PhpMyAdmin il pannello di gestione del database MySql e nel secondo caso di leggere questa guida.